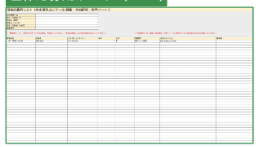
④ 団体応募 データの場合

01 「団体応募用リスト」「作品応募票」をダウンロード

「団体応募用リスト」と「作品応募票」が必要です。
指定の URL よりダウンロードしてください。

団体応募用リスト（Excel）



作品応募表（pptx）

02 応募フォームにエントリーし基本情報を入力「団体応募用リスト」を提出

応募フォームにエントリーし基本情報を入力してください。

応募フォームに「団体応募用リスト」を提出してください。

団体応募用リスト（Excel）

応募フォーム画面

団体応募用リスト（Excel）を添付してください。
ファイル選択 選択されていません
▶ファイル選択 ▶団体応募用リストを選択

03 「全ての児童の作品」と「作品応募票」をまとめて PDF ファイルにする

「全ての児童の作品」と「作品応募票」をまとめて PDF ファイルにしてください。

PDF

「作品応募票」を各児童の作品の前ページに挿入し、【応募票→作品→応募票→作品…】となるように並べ、ひとつの PDF ファイルにしてください。

POINT！

ひとつにまとめた PDF ファイルの内容

1ページ目 Aくんの作品応募表
2ページ目 Aくんの作品
3ページ目 Bさんの作品応募表
4ページ目 Bさんの作品
5ページ目 Cさんの作品応募表
6ページ目 Cさんの作品
⋮

のように、全て作品応募表→作品の順で、
全ての児童分のデータをひとつの PDF にまとめて！
パワーポイントの利用がおすすめです！

※作品応募票は作品ごとに必要になります。
児童・生徒に配付し、記入してもらうことを推奨します。

04 エントリー完了後、事務局からのメールに記載の URL へ提出

エントリー完了後の事務局からアップロード用のリンクのお知らせメールが届きます。メールに記載の URL へ提出してください。

事務局からのメール

ファイルの名前はこの形式でお願いします！ POINT！

ファイル名は下記のようにしてください。

PDF 提出年月日 YYYYMMDD_学校・団体名_学年_クラス名_代表者名（担任名）.pdf

クラスごとにアップロードしてください。

アップロード画面

CHECK！ 応募に漏れはないか最終確認を

「団体応募用リスト」は用意しましたか？
まだの方 ▶ 02 へ

全ての児童の「作品」と「作品応募票」が対になっていますか？
まだの方 ▶ 03 へ

クラスごとにまとめた作品が 1 ファイルに揃っていますか？
まだの方 ▶ 03 へ

ファイル名は既定のファイル名になっていますか？
まだの方 ▶ 04 へ

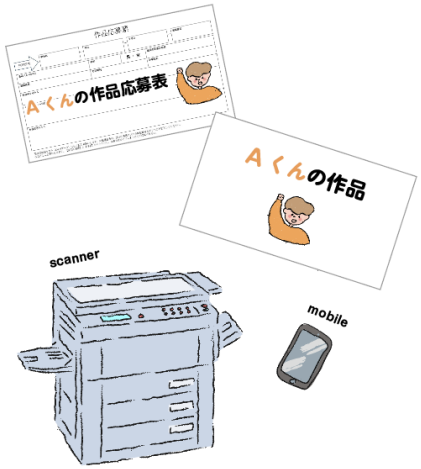
クラス分の自由研究作品を１つの PDF にまとめる方法

クラス分の自由研究作品を１つの PDF にまとめる方法は、以下のやり方を推奨します。
※事務局では技術的なご相談には対応いたしかねますので、難しいようであれば郵送にてご応募ください。

【推奨方法】PowerPoint ファイルに貼り付けて１つの PDF にする

01 児童一人ひとりの「作品」と「作品応募票」をスキャンまたは撮影

全員分の「作品」と「作品応募票」を
スキャンまたはスマホで撮影します。（JPG/PNG 形式）

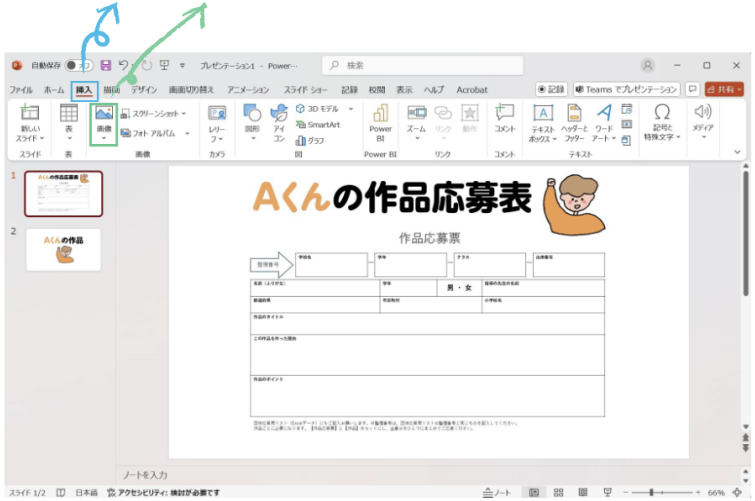


スキャンまたは撮影したのもは
JPEG か PNG 形式で！

パソコン側に保存します。

02 １つの PowerPoint ファイルにすべての「作品」と「作品応募票」を貼り付けてまとめる

PowerPoint の 挿入 画像 から「作品応募票」→「作品」の順に入れてください。



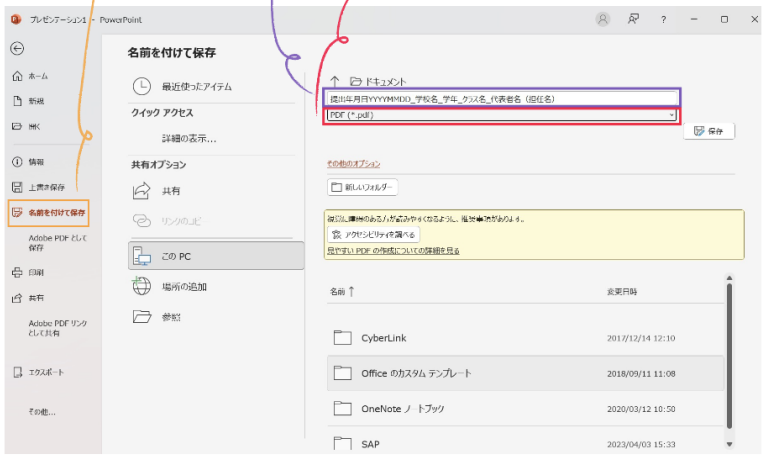
画像挿入の順番見本

【応募票→作品→応募票→作品…】
の順に並べてください。

03 PowerPoint で規定のファイル名を付けて PDF 形式で保存

応募する全ての児童の「作品応募票」と「作品」の画像を挿入し終わったら

名前を付けて保存　規定の名前を付けて　PDF　で保存



ファイル名は下記のようにしてください。

PDF 提出年月日 YYYYMMDD_学校・団体名_学年_クラス名_代表者名（担任名）.pdf

ファイルの名前は
この形式でお願いします！