

4 団体応募

データの場合



01 「団体応募用リスト」「作品応募票」をダウンロード

「団体応募用リスト」と「作品応募票」が必要です。指定の URL よりダウンロードしてください。

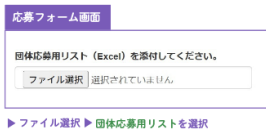


02 応募フォームにエントリーし基本情報を入力「団体応募用リスト」を提出

応募フォームにエントリーし基本情報を入力してください。



応募フォームに「団体応募用リスト」を提出してください。



03 「全ての児童の作品」と「作品応募票」をまとめて PDF ファイルにする

「全ての児童の作品」と「作品応募票」をまとめて PDF ファイルにしてください。



「作品応募票」を各児童の作品の前ページに挿入し、【応募票→作品→応募票→作品…】となるように並べ、ひとつの PDF ファイルにしてください。

ひとつにまとめた PDF ファイルの内容



のように、全て作品応募票→作品の順で、全ての児童分のデータをひとつの PDF にまとめて！
パワーポイントの利用がおススメです！

※作品応募票は作品ごとに必要になります。児童・生徒に配付し、記入してもらうことを推奨します。



04 エントリー完了後、事務局からのメールに記載の URL へ提出

エントリー完了後の事務局からアップロード用のリンクのお知らせメールが届きます。メールに記載の URL へ提出してください。



POINT!
ファイルの名前は
この形式をお願いします！

ファイル名は下記のようにしてください。

学校・団体名_代表者名(担任名)_学年_クラス .pdf

クラスごとにアップロードしてください。



POINT!
CHECK! 応募に漏れはないか最終確認を

「団体応募用リスト」は用意しましたか?
まだの方 ▶ 02 へ

全ての児童の「作品」と「作品応募票」が対になっていますか?
まだの方 ▶ 03 へ

クラスごとにまとめた作品が1ファイルに揃っていますか?
まだの方 ▶ 03 へ

POINT!
ファイル名は既定のファイル名になっていますか?
まだの方 ▶ 04 へ

クラス分の自由研究作品を1つのPDFにまとめる方法

クラス分の自由研究作品を1つのPDFにまとめる方法は、以下のやり方を推奨します。
 ※事務局では技術的なご相談には対応いたしかねますので、難しいようであれば郵送にてご応募ください。

【推奨方法】PowerPoint ファイルに貼り付けて1つのPDFにする

01 児童一人ひとりの「作品」と「作品応募票」を
 スキャンまたは撮影

全員分の「作品」と「作品応募票」を
 スキャンまたはスマホで撮影します。(JPG/PNG形式)



スキャンまたは撮影したものは
 JPEGかPNG形式で！

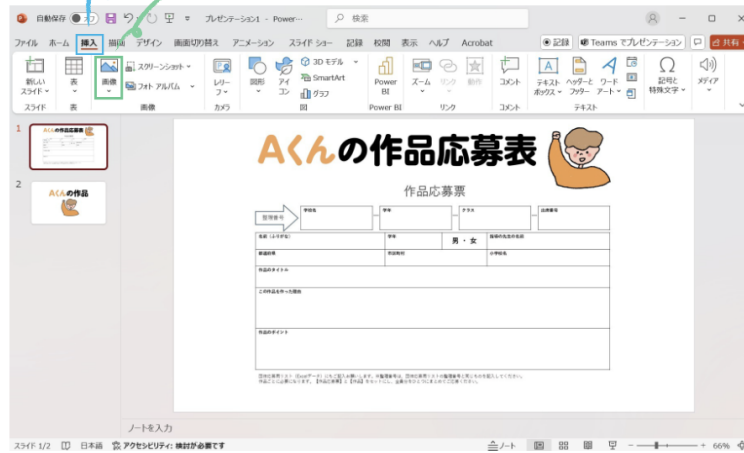


パソコン側に保存します。



02 1つのPowerPointファイルにすべての「作品」と「作品応募票」を貼り付けてまとめる

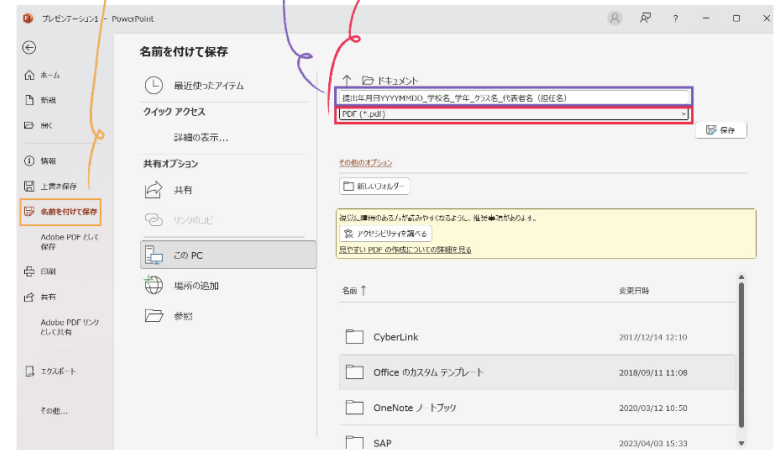
PowerPointの「挿入」→「画像」から「作品応募票」→「作品」の順に入れてください。



03 PowerPointで規定のファイル名を付けてPDF形式で保存

応募する全ての児童の「作品応募票」と「作品」の画像を挿入し終わったら

名前を付けて保存 → 規定の名前を付けて → PDF で保存



ファイル名は下記のようにしてください。

PDF 学校・団体名_代表者名(担任名)_学年_クラス .pdf

POINT!
 ファイルの名前は
 この形式をお願いします！

